

CARTA DE SERVIÇOS AOS USUÁRIOS

1. APRESENTAÇÃO

A Carta de Serviços aos Usuários, nos termos da Lei Federal n.º 13.460/2017, tem por objetivo informar os cidadãos dos serviços públicos sobre:

- Os serviços prestados pelo órgão ou entidade;
- As formas de acesso e obtenção desses serviços;
- Seus compromissos e padrões de atendimento ao público.

As informações divulgadas através deste instrumento deverão ser claras e precisas em relação a cada um dos serviços prestados, além da atualização periódica e de permanente divulgação mediante publicação em sítio eletrônico do órgão ou entidade na internet.

Portanto, a Carta de Serviços aos Usuários, é um instrumento de gestão que reflete o caráter social e democrático do órgão, uma vez que informa aos cidadãos quais os serviços prestados pelo Poder Legislativo Municipal, bem como as formas de acesso a esses serviços, estabelecendo-se como um mecanismo de participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos.

2. O PODER LEGISLATIVO

A Câmara Municipal de Mato Castelhano, órgão do Poder Legislativo Municipal, é responsável pelo exercício da função legislativa no âmbito do Município de Mato Castelhano, exercendo funções legislativas, fiscalizadoras, administrativas, judiciárias e de assessoramento, tendo como suas principais atividades:

- Legislar sobre leis de interesse local ou que suplementem a legislação Federal ou Estadual, no que couber;
- Dar posse ao Prefeito e Vice-Prefeito Municipal;
- Exercer a fiscalização e o controle externo da Administração Pública Municipal;
- Elaborar proposições de sua competência e que representem os interesses da comunidade;
- Dispor sobre o ordenamento territorial, mediante planejamento e controle do uso, do parcelamento e da ocupação do solo urbano;
- Julgar as contas de governo que o Prefeito deve anualmente prestar, após manifestação do Tribunal de Contas do Estado e consulta pública;
- Definir prioridades para as políticas públicas municipais, deliberando sobre os Projetos de Lei do Plano Plurianual, das Diretrizes Orçamentárias e do Orçamento Anual;
- Atuar como órgão mediador das discussões federativas e comunitárias;
- Administrar-se institucionalmente, exercendo a gestão de seus serviços internos.

3. ATENDIMENTO AO PÚBLICO

A Câmara Municipal de Mato Castelhano atende ao público em sua sede, localizada na Avenida Princesa Isabel, 1805 Bairro, município de Mato Castelhano/RS.

Horário de Atendimento ao Público:

De Segunda-feira à sexta-feira, das 07h45m às 11h 45min e das 13h às 17h.

Horário das Sessões Ordinárias:

Primeira, terceira e quarta segunda-feira do mês às 17h e 30min.

4. CANAIS DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO

Telefone: (54) 3198 2062

E-mail: camaramatoc@gmail.com

5. CANAIS DE COMUNICAÇÃO

– **Fale Conosco – Contato:** Portal da Transparência, o contato direto com a Câmara Municipal de Mato Castelhana para consulta, solicitação, informação, sugestão, dentre outros.

Requisitos: Identificação através do fornecimento dos seguintes dados: nome, telefone e e-mail.

Link: <http://camaramatocastelhano.rs.gov.br/contato.php>

– **Ouvidoria da Câmara Municipal:** Canal aberto para o recebimento de reclamações, denúncias, sugestões, elogios e quaisquer outras manifestações, desde que relacionados ao funcionamento da Câmara Municipal de Mato Castelhana.

Requisitos: Identificação através do fornecimento dos seguintes dados: Nome, telefone e e-mail. Link:

<http://camaramatocastelhano.rs.gov.br/contato.php>

– **Serviço de Informação ao Cidadão (SIC) ou Acesso à Informação:** possibilita solicitação de qualquer informação de competência do Legislativo Municipal, tais como administração, educação, saúde, meio ambiente, trânsito e finanças. **Requisitos:** Identificação através do fornecimento dos seguintes dados: Nome e e-mail.

Link: <http://camaramatocastelhano.rs.gov.br/sic.php>

6. PORTAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE MATO CASTELHANO

Site: <http://camaramatocastelhano.rs.gov.br/>

Através do Portal da Câmara Municipal de Mato Castelhana ocorre a ampla divulgação de uma série de informações institucionais, sendo considerado um instrumento de controle social, constituindo-se de um canal aberto para proporcionar a interlocução entre o Poder Legislativo e a Comunidade, possibilitando o acesso a diversos serviços, tais como:

– **Legislação Municipal:** Lei Orgânica do Município, Estatutos, Códigos Municipais, Leis Ordinárias, Leis Complementares, atualizadas constantemente.

– **Organização Câmara Municipal de Mato Castelhana:** Funções da Câmara, Mesa Diretora, Bancadas, Estrutura Organizacional, Vereadores.

– **Processos Legislativos:** Comissões, Proposições, Sessões Plenárias, Atas das Sessões, Resoluções e Decretos.

– **Transparência Pública:** acesso as Contas Públicas, Demonstrativos Contábeis, Licitações e Contratos, informações sobre Cargos e Salários, Subsídios, Controle Patrimonial, relatórios Ouvidoria Parlamentar, Controle Externo.

– **Sessões:** disponibilização das Sessões Ordinárias em áudio e vídeo.

– **Acesso à Informação:** Serviço de Informação ao Cidadão (SIC), Fale Conosco/Contato e Ouvidoria.

7. PRINCIPAIS SERVIÇOS

Consulta à Legislação Municipal: A Câmara Municipal disponibiliza leis, decretos, resoluções, estatutos e códigos municipais. No portal na internet, os atos normativos encontram-se disponíveis em diferentes

formatos, para consulta e impressão. Presencialmente, os atos normativos podem ser consultados no seu formato original, em versão impressa.

Como posso obter esse serviço? Pelo Portal da Câmara Municipal de Mato Castelhanao. <http://camaramatocastelhanao.rs.gov.br/>.

Consulta e Acompanhamento de Proposições: Presencialmente ou no Portal da Câmara Municipal de Mato Castelhanao é possível consultar e acompanhar a tramitação dos Projetos de Lei, Emendas, Moções, Pedidos de Informações, Pedidos de Providências e Indicações.

Como posso obter esse serviço? Para consulta e acompanhamento dos Projetos de Leis e suas tramitações, basta ir no Menu, Informativos e clicar no link "Portal Legislativo".

Link: <https://cmmatocastelhanao.cittatec.com.br/portal-legislativo/vereadores>

As consultas às proposições também poderão ser realizadas junto à Secretaria da Câmara Municipal de Mato Castelhanao através do telefone (54) 3198 2062, ou presencialmente.

8. SESSÕES DA CÂMARA

As Sessões Ordinárias, Extraordinárias e Especiais da Câmara Municipal de Mato Castelhanao são disponibilizadas nos canais no YouTube e Facebook da Câmara Municipal de Mato Castelhanao.

Link: <https://www.youtube.com/@camaravereadoresdematocast7703>

https://www.facebook.com/camaradematocastelhanao/?ref=embed_page

9. DENÚNCIA

Qualquer pessoa pode comunicar à Câmara Municipal de Mato Castelhanao eventual irregularidade ocorrida no âmbito do Poder Legislativo Municipal ou relacionada com matéria de sua competência.

Como posso obter esse serviço? Através do portal <http://camaramatocastelhanao.rs.gov.br/> pelo Canal "OUVIDORIA", ou através do e-mail camaramatoc@gmail.com, pelo telefone (54) 3198 2062, ou presencialmente.

10. CERTIDÕES E CÓPIAS

Qualquer pessoa pode solicitar à Câmara Municipal de Mato Castelhanao cópia ou emissão de certidão de vigência de determinado ato normativo publicado pelo Poder Legislativo Municipal.

Como posso obter esse serviço? Diretamente na sede da Câmara Municipal de Mato Castelhanao, Avenida Princesa Isabel, 1805, Bairro Centro, junto à Secretaria, ou através do e-mail camaramatoc@gmail.com e pelo telefone (54) 3198 2062.

11. SOLUÇÃO DE DÚVIDAS E DIFICULDADES

Qualquer pessoa pode contatar a Câmara Municipal de Mato Castelhanao para dirimir dúvidas ou reportar erros e dificuldades com os sistemas do Poder Legislativo.

Como posso obter esse serviço? – No link da "OUVIDORIA", preenchendo o formulário de contato.

Link: <http://camaramatocastelhanao.rs.gov.br/contato.php>

– No link do Fale Conosco – **CONTATO**,

Link: <http://camaramatocastelhanao.rs.gov.br/contato.php>

– Presencialmente ou através do telefone (54) 3198 2062.

– Por e-mail: camaramatoc@gmail.com

Atualizado em: 20.06.2023.